



Pedagogisch beleidsplan

BSO Groeien Doe Je Samen!

BSO Groeien Doe Je Samen!
Böttgerwater 21
2497 ZJ Den Haag
info@bsogroeiendoejsamen.nl
06 34 81 12 13

Colofon

Documenttitel	Pedagogisch beleidsplan In dit document staat de voor BSO Groeien Doe Je Samen! typerende visie op de omgang met kinderen.
Versie	2.0
Versiedatum	September 2025
Eigenaar	Houder van BSO Groeien Doe Je Samen!
Doelgroep	Alle medewerkers, ouders, belangstellende
Vast gesteld op	September 2025
Akkoord oudercommissie	Nader te bepalen
Bewaarplek	Website

Versiebeheer

Versie	Datum	Door	Omschrijving
2.0	September 2025	Sterk in Kinderopvang	Herschreven versie

Inhoudsopgave

COLOFON	2
VERSIEBEHEER	2
INHOUDSOPGAVE	3
INLEIDING	5
1. GROEIEN DOE JE SAMEN!	6
2. VERANTWOORDE KINDEROPVANG	7
2.1 Het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen in een veilige en gezonde omgeving.	8
2.1.1 Een sensitieve en responsieve omgang met kinderen	9
2.1.2 Het tonen van respect voor de autonomie van kinderen.	10
2.1.3 Het bieden van structuur en het stellen van grenzen aan het gedrag van kinderen.	11
2.1.4 Het begeleiden van kinderen door praten en uitleggen	12
2.2 Het bevorderen van persoonlijke competenties	13
2.2.1 Het stimuleren van de motorische vaardigheden	13
2.2.2 Het stimuleren van de cognitieve vaardigheden	14
2.2.3 Het stimuleren van de taalvaardigheden	15
2.2.4 Het stimuleren van de creatieve vaardigheden	16
2.3 Het bevorderen van sociale competenties	17
2.3.1 Het begeleiden van kinderen in hun interacties met anderen	17
2.3.2 Het omgaan met conflicten tussen kinderen	17
2.4 Het overdragen van normen en waarden	18
3. EEN VASTE MENTOR	19
4. ONTWIKKELING IN BEELD	20
4.1 Volgen van de ontwikkeling	20
4.2 Zorgen rondom de ontwikkeling	21
5. BASISGROEPEN	22
5.1 Werkwijze op de groepen	22
5.2 Haal- en brengtijden	23
5.3 Verlaten van de basisgroep	24
5.3.1 Tijdens het buitenspelen	24
5.3.2 Activiteit op de andere groep	24
5.3.3 Spelen in de gymzaal	24
5.3.4 Uitstapjes	25
5.4 Opvang in een tweede basisgroep	26
5.4.1 Structurele opvang in een tweede basisgroep	26
5.4.2 Incidentele opvang in een tweede basisgroep	27
6. WENNEN	28
6.1 Interne wenafspraken	28
6.2 Begeleiding op de groep tijdens het wennen	28
6.3 Doorstromen	28
6.4 Informatieoverdracht tussen mentoren	28
7. GROEPSINDELING	29
7.1 Beroepskracht-kindratio	29
7.2 Afwijken van de beroepskracht-kindratio	29

7.3 Vormgeving van de basisgroepen aan de hand van de behoeften van de kinderen	31
7.4 De verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen	31
7.5 De stabiliteit van de opvang.....	32
7.6 Achterwacht	32
8. OPENINGSTIJDEN, SLUITINGSDAGEN, EXTRA DAGEN EN RUIDAGEN	33
8.1 Openingstijden en sluitingsdagen	33
8.2 Extra dagdelen en ruildagen	33
9. TAKEN VAN ONZE BEROEPSKRACHTEN	34
9.1 Onze medewerkers	34
9.2 Stagiaires en beroepskrachten in opleiding of ontwikkeling.	36
9.2.1 <i>Stagiaires pedagogisch professional</i>	36
9.2.2 <i>Pedagogisch professional in opleiding</i>	37
9.2.3 <i>Pedagogisch professionals in ontwikkeling</i>	38
9.2.4 <i>Taken stagiaires pedagogisch medewerker</i>	38
9.2.5 <i>Begeleiding stagiaires</i>	38
9.3 De inzet van vrijwilligers	39
10. OUDERCONTACTEN EN OUDERRECHTEN	40
10.1 Informatie en contact.....	40
10.2 Oudercommissie	41
11. KWALITEITSONTWIKKELING BINNEN ONZE KINDEROPVANG	42
11.1 Beleid veiligheid en gezondheid	42
11.2 Ontwikkeling beroepskrachten	42
11.3 Inspectie Wet Kinderopvang	42
11.4 Klachten	43
11.4.1 <i>Interne klachtenprocedure</i>	43
11.4.2 <i>Externe klachtenprocedure</i>	43
11.5 Beleidscyclus	43

Inleiding

BSO Groeien Doe Je Samen! is een BSO voor kinderen van 4 tot en met 13 jaar, gevestigd aan Böttgerwater in Den Haag, in het gebouw van SBO Het Avontuur.

Bij BSO Groeien Doe Je Samen! bieden we een plek waar kinderen welkom zijn die nét wat extra zorg, structuur en aandacht nodig hebben. Voor veel kinderen verloopt opgroeien niet vanzelf. Het kan soms lastig zijn om contact te leggen met andere kinderen, mee te komen in een groep of regels te begrijpen. Sommige kinderen reageren minder zichtbaar op correctie of beloning, terwijl anderen snel overprikkeld raken of moeite hebben met concentratie.

Bij BSO Groeien Doe Je Samen! begrijpen we dat ieder kind uniek is en zijn eigen tempo en behoeften heeft. Daarom creëren wij een omgeving waar kinderen zich veilig en gezien voelen, een plek waar zij zichzelf kunnen zijn en waar hun talenten de ruimte krijgen om tot bloei te komen. Wij begeleiden kinderen met uiteenlopende ondersteuningsbehoeften, zoals autisme, ADHD, leerachterstanden of een taalontwikkelingsstoornis. Omdat reguliere opvang niet altijd passend is, bieden wij een alternatief waar juist wél ruimte is voor wat een kind nodig heeft.

Onze opvang richt zich op het bieden van een fijne en betekenisvolle invulling van de vrije tijd. We stimuleren kinderen om nieuwe ervaringen op te doen, samen te spelen en hun sociaal-emotionele vaardigheden te ontwikkelen. Door hen hierbij op een laagdrempelige manier te ondersteunen, helpen we voorkomen dat kleine problemen groter worden en dragen we bij aan hun zelfvertrouwen en groei.

Met ons pedagogisch beleidsplan beschrijven wij hoe we werken en wat we belangrijk vinden in de begeleiding van de kinderen. Het biedt onze medewerkers houvast in hun dagelijkse werk, geeft ouders inzicht in onze aanpak en maakt voor andere betrokken partijen, zoals de gemeente en de GGD, duidelijk welke werkwijze wij hanteren.

Wij wensen u veel plezier met het lezen van ons pedagogisch beleidsplan,

Met hartelijke groet,

Het team van BSO Groeien Doe Je Samen!

N.B. Daar waar 'ouders' staat, dient 'ouders/verzorgers' gelezen te worden.
Daar waar 'beroepskrachten' staat, dient 'beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, vrijwilligers en stagiaires' gelezen te worden.

1. Groeien Doe Je Samen!

Bij BSO Groeien Doe Je Samen! geloven wij dat ieder kind uniek is en recht heeft op een plek waar het volledig zichzelf kan zijn. Elk kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo, en wij zien het als onze taak om die ontwikkeling zo goed mogelijk te ondersteunen. Wij creëren een omgeving waarin kinderen zich veilig, gehoord, gezien en gewaardeerd voelen, omdat dit de basis vormt voor groei en zelfvertrouwen.

Kinderen hebben behoefte aan warmte, geborgenheid en vertrouwen. Wanneer zij zich prettig voelen, durven zij zichzelf te laten zien en de wereld om hen heen te ontdekken. Wij vinden het belangrijk om oog te hebben voor de eigenheid en zelfstandigheid van ieder kind. Dat betekent dat wij kinderen stimuleren om keuzes te maken, hun talenten te ontdekken en nieuwe vaardigheden te ontwikkelen. Elk kind heeft unieke kwaliteiten, en wij begeleiden hen om deze eigenschappen verder te ontplooien.

In ons werk streven wij naar een omgeving waarin kinderen zich vrij voelen om te leren, te spelen en te groeien. Wij besteden veel aandacht aan het opbouwen van vertrouwen en respect. Dit doen wij door sensitief en responsief om te gaan met de behoeften van de kinderen en hen zorgvuldig te begeleiden in hun ontwikkeling. We sluiten aan bij wat een kind nodig heeft en geven ruimte om te ontdekken, te experimenteren en te leren, met de zekerheid dat er altijd iemand is om te ondersteunen.

Wij zien de BSO als een plek waar kinderen niet alleen spelen en ontspannen, maar ook vaardigheden ontwikkelen die hen voorbereiden op de toekomst. Samen met ouders en school zorgen wij voor een omgeving waarin kinderen leren samenwerken, omgaan met hun emoties en hun eigen talenten benutten. Onze visie is dat ieder kind de kans verdient om te groeien op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Daarom bieden wij een plek waar kinderen zichzelf kunnen zijn en waar wij samen met hen bouwen aan een betekenisvolle en positieve ontwikkeling.

BSO Groeien Doe Je Samen!
Waar ieder kind de ruimte krijgt om te bloeien.

2. Verantwoorde kinderopvang

Op onze BSO staat het bieden van verantwoorde kinderopvang centraal. Dit betekent dat wij kinderen een plek bieden waarin zij zich prettig voelen, zichzelf kunnen zijn en zich in hun eigen tempo kunnen ontwikkelen. Verantwoorde kinderopvang draait ook om het bieden van een stimulerende, liefdevolle en respectvolle omgeving waarin aandacht is voor de behoeften en mogelijkheden van ieder kind.

Bij het bieden van verantwoorde opvang sluiten wij aan bij de vier pedagogische basisdoelen zoals vastgelegd in de Wet kinderopvang. Deze doelen vormen de basis van ons handelen.

- **Het bieden van emotionele veiligheid**
Beroepskrachten creëren een warme en voorspelbare sfeer, reageren sensitief op signalen en bieden troost, aandacht en vertrouwen.
- **Het bevorderen van persoonlijke competenties**
Beroepskrachten dagen kinderen uit met activiteiten, geven ruimte om nieuwe vaardigheden te oefenen en bieden begeleiding op maat.
- **Het bevorderen van sociale competenties**
Medewerkers begeleiden kinderen in het samen spelen, geven voorbeeldgedrag en ondersteunen bij het oplossen van conflicten en meningsverschillen.
- **Het overdragen van normen en waarden**
Beroepskrachten laten door hun eigen handelen zien wat gewenst gedrag is, leggen regels uit en bespreken waarom deze belangrijk zijn.

In de volgende hoofdstukken kunnen ouders lezen hoe wij deze pedagogische basisdoelen in de praktijk vormgeven binnen onze BSO.

2.1 Het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen in een veilige en gezonde omgeving.

Emotionele veiligheid is één van de belangrijkste basisdoelen binnen onze BSO. Kinderen moeten zich op hun gemak voelen, zodat zij zichzelf kunnen zijn en zich goed kunnen ontwikkelen. Wanneer kinderen weten dat zij welkom zijn, geaccepteerd worden en kunnen vertrouwen op de medewerkers, ontstaat er ruimte om te spelen, te ontdekken en te groeien.

Om emotionele veiligheid te bieden, handelen onze beroepskrachten aan de hand van verschillende interactievaardigheden:

- **Sensitieve responsiviteit**
Het opmerken en juist reageren op signalen, emoties en behoeften van kinderen.
- **Respect voor de autonomie**
Kinderen de ruimte geven om zelf keuzes te maken en zelfstandig dingen te proberen.
- **Structureren en grenzen stellen**
Duidelijkheid bieden over regels, verwachtingen en routines, zodat kinderen weten waar zij aan toe zijn.
- **Praten en uitleggen**
Kinderen betrekken door situaties en afspraken helder uit te leggen en begrip te tonen voor hun beleving.

Op onze BSO werken we met het Positive Behavior Support (PBS)-systeem, dat ook op school wordt toegepast. PBS helpt ons om gewenst gedrag te stimuleren door positieve verwachtingen en duidelijke regels te gebruiken. Doordat school en BSO met dezelfde afspraken werken, weten kinderen waar zij aan toe zijn en ervaren zij meer structuur en voorspelbaarheid. Dit draagt bij aan een veilige basis waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen.

2.1.1 Een sensitieve en responsieve omgang met kinderen

Bij BSO Groeien Doe Je Samen! vinden wij het belangrijk dat kinderen zich op hun gemak voelen en een vertrouwensband opbouwen met de pedagogisch professionals. Sensitieve responsiviteit speelt hierin een belangrijke rol. Dit betekent dat medewerkers letten op de signalen die kinderen geven en hier tijdig en passend op reageren. Door emoties en behoeften serieus te nemen, voelen kinderen zich begrepen en ontstaat een veilige basis voor hun ontwikkeling.

Sensitieve responsiviteit begint al bij de kennismaking en het wennen. Voor veel kinderen kan het spannend zijn om in een nieuwe groep te starten, met onbekende medewerkers en andere kinderen. In deze fase nemen wij extra tijd om kinderen te begeleiden, zodat zij zich welkom voelen. We kijken goed naar wat een kind nodig heeft en stemmen ons handelen hierop af. Bij een verdrietig kind reageren we rustig en troostend, terwijl we bij een vrolijk en energiek kind juist enthousiast aansluiten bij de stemming. Op deze manier voelen kinderen zich gezien en gesteund.

Het opbouwen van een relatie vraagt om persoonlijke aandacht. Medewerkers maken bewust contact, zijn fysiek en mentaal aanwezig en nemen deel aan het spel van de kinderen. We stemmen onze aanpak af op de behoeften van ieder kind. Bij een kind met een taalachterstand herhalen we bijvoorbeeld vaker wat het zegt, terwijl we een kind met veel energie stimuleren om buiten te spelen en zijn energie kwijt te kunnen.

Het werken met PBS ondersteunt dit. PBS richt zich op het stimuleren van positief gedrag door duidelijke verwachtingen te stellen en gewenst gedrag actief te benoemen. Dit zorgt voor voorspelbaarheid, waardoor kinderen zich zekerder voelen en weten wat er van hen verwacht wordt.

Sensitieve responsiviteit zie je terug in kleine handelingen: medewerkers begroeten kinderen bij binnenkomst, maken oogcontact, gaan op ooghoogte zitten en nemen bewust tijd om individuele aandacht te geven. We benoemen emoties, zowel van kinderen als van onszelf, bijvoorbeeld: *“Ik zie dat je boos bent, wat is er gebeurd?”* of *“Ik ben verdrietig, want als je mij knijpt, doet dat pijn.”*

2.1.2 Het tonen van respect voor de autonomie van kinderen.

Bij BSO Groeien Doe Je Samen! vinden wij het belangrijk dat kinderen de ruimte krijgen om zelf keuzes te maken, zelfstandigheid te ontwikkelen en te ontdekken wat zij kunnen. De interactievaardigheid respect voor autonomie betekent dat pedagogisch medewerkers kinderen stimuleren om dingen zelf te proberen, binnen duidelijke en voorspelbare kaders.

We vinden het belangrijk om kinderen te betrekken bij beslissingen, zodat zij leren verantwoordelijkheid te nemen. Dit kan klein beginnen, bijvoorbeeld door hen te laten kiezen met welk spel ze willen spelen, welke knutselactiviteit ze willen doen of door samen te bespreken welke regels belangrijk zijn in de groep. Door kinderen een stem te geven, ervaren zij dat hun ideeën ertoe doen, wat hun zelfvertrouwen versterkt.

Bij het bieden van autonomie houden medewerkers rekening met de leeftijd, mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften van ieder kind. Een kind met een taalontwikkelingsstoornis krijgt bijvoorbeeld extra uitleg en tijd om keuzes te maken, terwijl een kind met veel energie juist gestimuleerd wordt om mee te denken over actieve buitenactiviteiten. Zo stemmen we ons handelen af op wat ieder kind nodig heeft.

Binnen PBS leggen we gedragsverwachtingen op een positieve manier uit, benoemen we wat goed gaat en moedigen we kinderen aan om zelf oplossingen te bedenken. Dit geeft hen meer regie en helpt hen zelfstandige stappen te zetten.

Respect voor autonomie zie je terug in kleine handelingen: medewerkers luisteren naar ideeën van kinderen, stellen open vragen en geven keuzevrijheid waar dat kan. Wanneer een kind een uitdaging tegenkomt, kijken we eerst samen naar wat het zelf kan doen voordat we hulp bieden. Zo ervaren kinderen dat hun keuzes ertoe doen en leren zij steeds meer vertrouwen op hun eigen kunnen.

2.1.3 Het bieden van structuur en het stellen van grenzen aan het gedrag van kinderen.

Bij BSO Groeien Doe Je Samen! vinden wij het belangrijk dat kinderen weten wat er van hen verwacht wordt. Door structuur te bieden en duidelijke grenzen te stellen, creëren we rust en voorspelbaarheid. Pedagogisch medewerkers zorgen voor een herkenbare dagindeling en vaste routines, zodat kinderen houvast hebben. We leggen regels op een positieve manier uit en zorgen dat deze consequent worden toegepast, zodat kinderen begrijpen waarom afspraken belangrijk zijn.

Binnen PBS staan duidelijke gedragsverwachtingen centraal, en richten we ons vooral op het versterken van gewenst gedrag. We benoemen wat goed gaat en geven complimenten, zodat kinderen weten wat de bedoeling is.

Om PBS structureel toe te passen, maken we gebruik van beloningsmunten. Deze worden ingezet om positief gedrag consequent te belonen en ongewenst gedrag op een positieve manier om te buigen. De munten worden alleen uitgedeeld in ruimtes waar de gedragsverwachtingen zijn aangeleerd. Ook omstanders leren zo dat het loont om zich aan de afspraken te houden. De munten worden niet gebruikt voor cognitieve prestaties, maar uitsluitend voor sociaal gewenst gedrag.

De pedagogisch medewerkers betrekken de kinderen bij het bedenken van passende beloningen. Samen kiezen we uit hun ideeën een aantal haalbare opties en bepalen we hoeveel munten hiervoor nodig zijn. Op dit moment sparen kinderen vijf munten voor een beloning, zoals een leuke activiteit, pizza bakken, extra gymles of langer buitenspelen. Zo ervaren kinderen dat hun inzet wordt gezien en gewaardeerd, wat motiveert om positief gedrag te laten zien.

Door structuur, duidelijke grenzen en positieve bekrachtiging ontstaat een veilige en voorspelbare sfeer waarin kinderen zich prettig voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

2.1.4 Het begeleiden van kinderen door praten en uitleggen

Bij BSO Groeien Doe Je Samen! vinden wij het belangrijk dat kinderen begrijpen wat er gebeurt, wat er van hen verwacht wordt en waarom bepaalde keuzes worden gemaakt. De interactievaardigheid praten en uitleggen helpt pedagogisch medewerkers om kinderen inzicht, duidelijkheid en houvast te geven in verschillende situaties.

Door met kinderen in gesprek te gaan en uitleg te geven, creëren we rust en voorspelbaarheid. We nemen de tijd om situaties uit te leggen, bijvoorbeeld waarom een activiteit op een bepaald moment plaatsvindt of waarom een regel belangrijk is. Dit zorgt ervoor dat kinderen zich betrokken voelen en begrijpen wat de bedoeling is. Het maakt hen zelfverzekerder en helpt hen om beter samen te werken in de groep.

Bij praten en uitleggen houden medewerkers rekening met de leeftijd, het taalniveau en de ondersteuningsbehoeften van ieder kind. We passen onze communicatie aan op wat een kind kan begrijpen en geven waar nodig extra visuele of praktische ondersteuning. Bij kinderen met een taalontwikkelingsstoornis gebruiken we bijvoorbeeld korte, duidelijke zinnen en herhalen we belangrijke informatie om verwarring te voorkomen.

Binnen PBS maken we gebruik van positieve gedragsverwachtingen en leggen we uit wat gewenst gedrag is. We benoemen wat kinderen goed doen en geven complimenten, zodat zij weten dat hun inzet wordt gezien. Door dezelfde regels en taal te gebruiken als op school, ontstaat er een eenduidige aanpak die kinderen duidelijkheid en veiligheid biedt.

Praten en uitleggen zie je in de praktijk terug in kleine momenten: een medewerker die uitlegt waarom we binnen rustig lopen, die vertelt wat de volgende activiteit is, of die samen met een kind bespreekt hoe het een probleem kan oplossen. Zo helpen we kinderen begrijpen, leren en groeien.

2.2 Het bevorderen van persoonlijke competenties

Bij de buitenschoolse opvang stimuleren wij dagelijks de persoonlijke vaardigheden van kinderen door een gevarieerd programma van activiteiten en uitdagingen te bieden die bijdragen aan hun ontwikkeling. Wij bereiden ze zo voor op een zelfstandige en zelfverzekerde deelname aan een dynamische wereld. Dit doen we de door kinderen op spelenderwijs uit te dagen in hun ontwikkeling van:

- Motorische vaardigheden;
- Cognitieve vaardigheden;
- Taalvaardigheden;
- Creatieve vaardigheden.

2.2.1 Het stimuleren van de motorische vaardigheden

Bij BSO Groeien Doe Je Samen! vinden wij het belangrijk dat kinderen de ruimte krijgen om hun motorische vaardigheden te ontwikkelen. De grove motoriek omvat grotere bewegingen, zoals rennen, springen en fietsen, terwijl de fijne motoriek draait om kleinere, preciezere handelingen, zoals veterstrikken, knutselen en schrijven. Beide ontwikkelen zich in samenhang; vaak is een goede beheersing van de grove motoriek nodig om fijne motorische vaardigheden verder te ontwikkelen.

Pedagogisch medewerkers stimuleren deze ontwikkeling door activiteiten en materialen aan te bieden die passen bij de leeftijd, het ontwikkelingsniveau en de ondersteuningsbehoeften van ieder kind. Kinderen worden gestimuleerd om zoveel mogelijk zelf te doen, waarbij medewerkers begeleiden waar nodig en rekening houden met eventuele problematiek.

Tijdens de wekelijkse gymles oefenen kinderen met zowel grove als fijne motoriek: ze spelen trefbal of klimmen en klauteren in de zaal. Daarnaast wordt de motoriek dagelijks ontwikkeld tijdens buitenspelen, bijvoorbeeld bij voetbal, fietsen, hinkelen of touwtjespringen. Ook creatieve activiteiten, zoals knutselen of nagels lakken, stimuleren de motoriek. Regelmatig organiseren we extra lessen, zoals een breakdance-training, om kinderen op een leuke manier nieuwe bewegingen te laten ontdekken.

In de gymzaal zet de beroepskracht een estafettespel. De kinderen moeten rennen naar een pion, springen door een hoepel en kruipen onder een bank door. Ze roept: "Goed zo, Liam, nu nog één keer terug!"

2.2.2 Het stimuleren van de cognitieve vaardigheden

Bij BSO Groeien Doe Je Samen! vinden wij het belangrijk om kinderen te stimuleren in hun cognitieve ontwikkeling. Dit gaat over het ontwikkelen van denken, waarneming, geheugen, fantasie en het vormen van eigen meningen. Een uitdagende leeromgeving speelt hierbij een belangrijke rol. Pedagogisch medewerkers creëren deze omgeving door actief contact te maken met de kinderen en hen te betrekken bij gesprekken en activiteiten.

Cognitieve ontwikkeling staat niet op zichzelf; deze bouwt voort op de sociale, emotionele en motorische ontwikkeling van kinderen. Daarom sluiten wij aan bij hun interesses en belevingswereld. Medewerkers stellen vragen die kinderen aan het denken zetten, zoals: *“Waarom is het fijn om andere mensen te helpen?”* of *“Hoe groeit een plantje?”*. Zo worden kinderen gestimuleerd om verbanden te leggen, te redeneren en hun fantasie te gebruiken.

Daarnaast bieden we spelmateriaal aan dat de cognitieve vaardigheden versterkt, zoals kwartet, rummikub en het zelfvertrouwen-spel. Ook voeren we regelmatig kleine experimenten uit, zoals slijm maken, onderzoeken wat zinkt of drijft, of schaduwen creëren met licht.

Tijdens het vrije spel zijn pedagogisch medewerkers actief betrokken. Zij stellen vragen, ondersteunen waar nodig en helpen kinderen om hun spel te verdiepen en nieuwe inzichten te ontdekken.

De beroepskracht zit met drie kinderen aan tafel en legt verschillende voorwerpen neer: een veer, een steen en een kurk. Ze vraagt: “Welke denk je dat blijft drijven in water?” De kinderen geven hun antwoorden, waarna ze samen een bak water vullen en het direct uittesten.

2.2.3 Het stimuleren van de taalvaardigheden

Bij BSO Groeien Doe Je Samen! vinden wij het belangrijk om de taalontwikkeling van kinderen te stimuleren. Taalvaardigheden bestaan uit begrijpen (passief taalgebruik) en zelf spreken (actief taalgebruik). Kinderen begrijpen vaak meer woorden dan ze zelf gebruiken. Naarmate zij ouder worden, groeit hun woordenschat, leren zij langere zinnen te maken en oefenen zij met grammatica, lezen en schrijven.

Pedagogisch medewerkers ondersteunen de taalontwikkeling door voortdurend met kinderen in gesprek te gaan. Ze benoemen hun eigen handelingen, maar ook die van de kinderen, zodat nieuwe woorden gekoppeld worden aan wat kinderen zien en ervaren. We moedigen kinderen aan om hun gevoelens, ideeën en behoeften onder woorden te brengen. Wanneer kinderen dit nog lastig vinden, helpen medewerkers door gevoelens te benoemen en zo de juiste woorden aan te reiken.

Naast gesprekken gebruiken we taalspelletjes, zoals “*Wie is het?*”, waarbij kinderen eigenschappen benoemen en hun taal oefenen. Ook lezen en voorlezen spelen een belangrijke rol. Door boeken te gebruiken vergroten kinderen hun woordenschat, leren ze nieuwe zinsconstructies en worden ze gestimuleerd om verhalen te begrijpen en na te vertellen.

Zo combineren wij gesprek, spel en lezen om kinderen te helpen hun taalvaardigheden verder te ontwikkelen, passend bij hun leeftijd en ontwikkelingsniveau.

De beroepskracht zit met Sam en Laila aan tafel en vraagt: “Wat heb je vandaag op school gedaan?” Sam vertelt over een project over vulkanen. De beroepskracht luistert naar Sam terwijl hij vertelt over lava. Dan vraagt ze aan de kinderen: “Wat is lava eigenlijk? Sam weet het, want hij heeft het vandaag geleerd. Laila weet het nog niet. Ze geeft Sam de ruimte om het aan Laila uit te leggen in zijn eigen woorden.

2.2.4 Het stimuleren van de creatieve vaardigheden

Bij BSO Groeien Doe Je Samen! geloven wij dat elk kind over creativiteit beschikt. Kinderen bedenken vaak originele ideeën tijdens het spelen, knutselen of oplossen van problemen. Pedagogisch medewerkers hebben de taak om deze creativiteit te stimuleren door kinderen ruimte en mogelijkheden te geven om zichzelf op hun eigen manier te uiten.

Creativiteit gaat niet alleen over knutselen of tekenen, maar ook over fantasiespel, dans, muziek en het bedenken van nieuwe oplossingen. Wij bieden daarom een breed aanbod aan activiteiten en materialen om de creatieve ontwikkeling te stimuleren. Zo bakken we bijvoorbeeld cupcakes, waarbij kinderen zelf bedenken hoe ze deze willen versieren. Tijdens fantasiespellen in de gymzaal gebruiken ze hun verbeelding en bedenken ze samen verhalen en spelregels.

Daarnaast maken we regelmatig slijm, spelen we met scheerschuim, klei of materialen zoals PlayMais. Dit soort materialen nodigen uit tot ontdekken, experimenteren en eindeloos variëren. Ook stimuleren we creativiteit door middel van breakdance-lessen, waarin kinderen leren zichzelf te uiten door beweging, muziek en dans.

Door kinderen de ruimte te geven hun eigen ideeën te volgen en hun fantasie te gebruiken, helpen wij hen hun creatieve brein te ontdekken en verder te ontwikkelen. Bij ons mag ieder kind dit op zijn of haar eigen manier doen.

De beroepskracht legt verschillende materialen op tafel: gekleurde rietjes, elastiekjes, papier en lijm. Ze zegt: “We gaan een brug bouwen. Hoe maken we hem stevig?” De kinderen bedenken ideeën, proberen verschillende constructies uit en testen samen welke brug het meeste gewicht kan dragen.

2.3 Het bevorderen van sociale competenties

Bij BSO Groeien Doe Je Samen! staat de sociale ontwikkeling centraal. Kinderen leren door samen te spelen, ervaringen te delen en contact te maken met leeftijdsgenoten. Tijdens het samenspel oefenen zij vaardigheden zoals luisteren, delen, samenwerken en rekening houden met anderen. Ook ontdekken zij hoe zij hun eigen ideeën kunnen combineren met die van anderen en leren omgaan met verschillende karakters binnen de groep. De BSO biedt zo een natuurlijke plek om sociale vaardigheden te ontwikkelen, zelfvertrouwen op te bouwen en relaties te versterken. Deze competenties vormen een belangrijke basis voor hun verdere ontwikkeling, zowel op school als daarbuiten.

2.3.1 Het begeleiden van kinderen in hun interacties met anderen

Bij BSO Groeien Doe Je Samen! ondersteunen wij kinderen in het aangaan en onderhouden van positieve interacties. Pedagogisch medewerkers stimuleren, observeren en begeleiden de kinderen tijdens het samenspel. We moedigen contact aan, maar laten kinderen vrij in hun keuzes; zowel alleen spelen als samenwerken is goed. Wanneer kinderen openstaan voor samenspel, bieden we activiteiten aan zoals samen koken, gezelschapsspellen of buitenspelen. Medewerkers benoemen regelmatig het spel van anderen, zodat kinderen zich meer bewust worden van elkaar. Daarnaast spelen medewerkers actief mee, laten zij voorbeeldgedrag zien en helpen zij kinderen elkaar te betrekken, waardoor sociale contacten op een natuurlijke manier groeien.

2.3.2 Het omgaan met conflicten tussen kinderen

Bij BSO Groeien Doe Je Samen! komen conflicten tijdens het samenspel regelmatig voor. Kinderen vinden het soms lastig om hiermee om te gaan en hebben ondersteuning nodig om situaties op te lossen. Wij werken volgens dezelfde aanpak als school, gebaseerd op het PBS-systeem. Dit zorgt voor duidelijke handvatten en voorspelbaarheid voor de kinderen.

Binnen PBS leren we de driestappenreactie: “Stop – Loop – Praat.” Bij “Stop” gebruikt het kind een handgebaar op borsthoogte, met gestrekte vingers, en zegt rustig maar duidelijk “Stop”. Helpt dit niet, dan volgt “Loop”: het kind loopt rustig en zelfverzekerd weg, zonder in te gaan op het gedrag. Werkt ook dit niet, dan gaat het kind naar stap drie: “Praat”. Het kind vraagt hulp aan een pedagogisch medewerker.

Wanneer een kind bij de medewerker komt, wordt het gecompimenteerd voor het melden. Daarna worden vragen gesteld over wie, wat, waar en wanneer het gebeurde, en wordt nagegaan of de stappen “Stop” en “Loop” zijn toegepast. Vervolgens bekijkt de medewerker wat er nodig is om het kind zich veilig te laten voelen.

Daarna volgt een gesprek met het andere kind. De driestappenreactie wordt, indien nodig, geoefend en de kinderen krijgen hulp om te begrijpen hoe zij het conflict in de toekomst zelf kunnen oplossen. Wanneer emoties te hoog oplopen, kan een time-out worden ingezet. Dit is geen straf, maar een rustmoment om te kalmeren. Daarna wordt het conflict kort nabesproken, zodat kinderen het goedmaken en weer verder kunnen spelen.

2.4 Het overdragen van normen en waarden

Bij BSO Groeien Doe Je Samen! vinden we het belangrijk dat kinderen de kans krijgen om zich normen en waarden eigen te maken. Dit doen we door kinderen te laten ervaren hoe we met elkaar omgaan, hoe we conflicten oplossen en hoe we respect tonen voor anderen en de omgeving. We werken volgens de principes van PBS, waarbij we gewenst gedrag benoemen, positief bekrachtigen en kinderen actief betrekken bij het opstellen en naleven van regels.

Onze belangrijkste kernwaarden zijn:

- Respect – voor jezelf, voor anderen en voor de omgeving.
- Veiligheid – zorgen voor jezelf én de ander.
- Verantwoordelijkheid – omgaan met je keuzes, spullen en afspraken.

Wij geloven dat kinderen leren door voorbeeldgedrag. Daarom laten beroepskrachten zien hoe je respectvol communiceert, hoe je samenwerkt en hoe je conflicten oplost. We gebruiken duidelijk en positief taalgebruik en nemen kinderen serieus in gesprekken over hun gedrag. Door stil te staan bij wat goed gaat en dit te benoemen, stimuleren we kinderen om gewenst gedrag te herhalen.

Daarnaast betrekken we kinderen bij de afspraken op de BSO. Samen maken we regels die zichtbaar worden opgehangen, zodat ze voor iedereen duidelijk zijn. In het spel stimuleren we samenwerking, bijvoorbeeld door kinderen te leren dat je samen opruimt als je samen hebt gespeeld. Ook leren we kinderen zorgvuldig omgaan met materialen, de omgeving en de natuur.

Door consequent te werken vanuit PBS en onze kernwaarden, bieden we kinderen een veilige en positieve omgeving waarin zij leren hoe ze op een passende manier met anderen, de wereld en zichzelf kunnen omgaan.

3. Een vaste mentor

Bij BSO Groeien Doe Je Samen! krijgt ieder kind een mentor toegewezen. Dit is een beroepskracht die op de groep van het kind werkt. De mentor speelt een belangrijke rol in het volgen van de ontwikkeling en het welzijn van het kind en is het eerste aanspreekpunt voor ouders.

Tijdens het intakegesprek maken we mondeling bekend wie de mentor van het kind is. De mentor stelt zichzelf voor aan het kind en de ouders, zodat er vanaf het begin persoonlijk contact is. Mocht een ouder later vergeten wie de mentor is, dan kan dit altijd nagevraagd worden bij de beroepskracht op de groep. Ook hangt er in de groepsruimte een overzicht waarop te zien is welke mentor bij welk kind hoort.

De mentor is verantwoordelijk voor het volgen van de ontwikkeling van het kind en bespreekt deze twee keer per jaar tijdens een oudergesprek. Daarnaast is de mentor het vaste aanspreekpunt voor ouders bij vragen over de ontwikkeling of het welzijn van hun kind. Bij belangrijke gebeurtenissen, zoals een verhuizing, scheiding of de komst van een broertje of zusje, is het waardevol als ouders dit delen met de mentor, zodat de beroepskrachten hier in de begeleiding rekening mee kunnen houden.

Wij vinden goed contact met ouders belangrijk. Daarom zorgen we voor open communicatie, zowel tijdens persoonlijke gesprekken als, wanneer nodig, via mail of telefoon. Zo werken we samen aan de beste begeleiding voor ieder kind.

4. Ontwikkeling in beeld

Bij BSO Groeien Doe Je Samen! vinden we het belangrijk om ieder kind goed te volgen in zijn of haar ontwikkeling en welbevinden. Onze pedagogisch professionals hebben daarom altijd een observerende houding en kijken dagelijks naar hoe een kind zich voelt, speelt en ontwikkelt.

4.1 Volgen van de ontwikkeling

We voeren twee keer per jaar gestructureerde observaties uit, in de maanden mei en november. Tijdens deze observaties brengen we de ontwikkeling van het kind in kaart. De bevindingen vormen de basis voor de oudergesprekken die in dezelfde maanden plaatsvinden. Tijdens deze gesprekken bespreken we hoe het met het kind gaat, zowel op de BSO als thuis, en maken we samen afspraken over de begeleiding. Wanneer ouders geen behoefte hebben aan een gesprek, kunnen zij dit aangeven. Ook is het mogelijk om extra gesprekken aan te vragen.

Wanneer we opvallend gedrag signaleren, bespreken we dit altijd met de ouders. Samen kijken we naar mogelijke verklaringen en vervolgstappen. Indien nodig kan de pedagogisch coach ondersteuning bieden of adviseren.

Door regelmatig te observeren, in gesprek te gaan met ouders en samen te werken, zorgen we voor een veilige, stimulerende omgeving waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

4.2 Zorgen rondom de ontwikkeling

Als een pedagogisch medewerker één of meerdere opvallendheden constateert in de ontwikkeling of het gedrag van het kind en hier zorgen over heeft, volgt zij het volgende stappenplan:

Stappenplan signaleren & zorgen bespreken



Bespreekt de zorgen met de mentor

De pedagogisch professional bespreekt haar zorgen met de mentor van het kind. Als de mentor zelf iets opmerkt dat opvalt, bespreekt zij dit met haar directe collega's op de groep.



Vraagt informatie aan de ouders

Op basis hiervan kan de mentor informatie vragen aan de ouders. Dit kan ervoor zorgen dat de mentor besluit om verdere actie te staken, bijvoorbeeld omdat het gedrag verklaarbaar en logisch is of omdat de ouders al op de hoogte zijn en zelf de juiste (professionele) hulp hebben ingeschakeld, zoals medische of opvoedkundige hulp.



Bespreekt de zorgen met de pedagogisch coach

Als de zorgen nog steeds bestaan, bespreekt de mentor de opvallende zaken met de pedagogisch coach. Deze kan de mentor adviseren en indien nodig, de andere beroepskrachten op de groep begeleiden, stimuleren of helpen bij het pedagogisch handelen.



Bespreekt de zorgen met de ouders

Als de coach geen passend advies kan geven, of als het gegeven advies niet tot het gewenste resultaat leidt en de zorg blijft bestaan, bespreekt de mentor de zorgen met de ouders. De ouders wordt toestemming gevraagd om hulp te vragen bij hulpinstanties en/of ouders worden doorverwezen naar professionele hulpinstanties.

5. Basisgroepen

Een kind wordt opgevangen in een vaste basisgroep. Een basisgroep is een vaste groep kinderen met vaste pedagogisch professionals. Tijdens de rondleiding vertelt de houder aan de ouders en het kind in welke basisgroep het kind komt.

BSO Groeien Doe Je Samen! bestaat uit twee basisgroepen:

Naam groep	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen
BSO Zilver	4 t/m 8 jaar	12
BSO Goud	7 t/m 13 jaar	26

Op woensdag tijdens schoolweken worden de kinderen van BSO Goud van 12.30 tot 18.30 uur opgevangen op BSO Zilver. Op vrijdagen tijdens schoolvakanties worden de kinderen van BSO Goud van 7.30 tot 18.30 uur opgevangen op BSO Zilver.

In het digitale oudersysteem kunnen ouders terugvinden in welke basisgroep hun kind is geplaatst. Als een kind overgaat naar de volgende groep, wordt dit door de mentor mondeling overlegd met ouders. Mochten ouders vergeten zijn in welke basisgroep hun kind zit, dan kunnen wij dit altijd navragen bij de beroepskrachten op de groep of bij de houder.

5.1 Werkwijze op de groepen

Op de basisgroepen werken wij met een vast dagritme. Wij hanteren drie verschillende dagritmes; een dagritme voor de voorschoolse opvang, een dagritme voor de naschoolse opvang en een dagritme voor de dagen waarop wij hele dagen opvang aanbieden. Dit bieden wij tijdens vakanties en/of tijdens studiedagen.

Wij hebben een uitgebalanceerd dagritme ontwikkeld, waarbij wij rekening houden met momenten van rust en activiteit. Daarnaast zorgen wij voor een goede balans tussen vrij spel en georganiseerde activiteiten en tussen binnenspelen en buitenspelen.

Dagritme voorschoolse opvang	
7.30	Binnenkomst. De kinderen worden gebracht naar de BSO en krijgen de mogelijkheid om te ontbijten.
8.00	De kinderen mogen vrij spelen, een spelletje spelen of een rustige activiteit doen.
8.20	We gaan opruimen, de jassen en de tassen pakken. De oudere kinderen lopen zelfstandig naar de klas, met de jongere kinderen loopt er een beroepskracht mee naar de klas.

Dagritme naschoolse opvang	
14.45	Binnenkomst. De kinderen wassen hun handen en kunnen op het bord zien wat er op de planning staat die dag, aan de hand van pictogrammen. We gaan gezamenlijk aan tafel om te eten en te drinken.
15.15	Er wordt een activiteit aangeboden of de kinderen mogen vrij spelen. Er kan buiten of binnen worden gespeeld.
16.00	We gaan gezamenlijk aan tafel om te eten en te drinken.
16.30	Er wordt een activiteit aangeboden of de kinderen mogen vrij spelen.
17.00	De kinderen kunnen worden opgehaald. Eventueel gaan er kinderen zelfstandig naar huis als ouders hiertoe toestemming hebben gegeven. De kinderen spelen vrij totdat de BSO om 18.30 gaat sluiten.

Dagritme tijdens schoolvakanties / studiedagen	
7.30	Binnenkomst. De kinderen worden gebracht naar de BSO of komen zelfstandig naar de BSO.
9.30	We gaan gezamenlijk aan tafel om te eten en te drinken.
10.00	Er wordt een activiteit aangeboden of de kinderen mogen vrij spelen. Er kan buiten of binnen worden gespeeld.
12.00	We gaan aan tafel om te lunchen.
12.45	Er wordt een activiteit aangeboden of de kinderen mogen vrij spelen. Er kan buiten of binnen worden gespeeld.
15.30	We gaan gezamenlijk aan tafel om te eten en te drinken.
17.00	De kinderen kunnen worden opgehaald. Eventueel gaan er kinderen zelfstandig naar huis als ouders hiertoe toestemming hebben gegeven. De kinderen krijgen nog een snack aangeboden aan tafel. De kinderen spelen vrij totdat de BSO om 18.30 gaat sluiten.

Het dagritme wordt flexibel gehanteerd, de behoefte van de kinderen heeft de hoogste prioriteit. Er kan tevens van dit ritme worden afgeweken als er een uitstapje wordt gemaakt, als weersomstandigheden hierom vragen, indien zich een onverwachte omstandigheid voordoet of door overmacht.

5.2 Haal- en brengtijden

Op dagen dat wij hele dagen opvang aanbieden, vragen wij ouders om de kinderen tot uiterlijk 09.20 uur te brengen, zodat wij om 09.30 uur met het aanbod van onze activiteiten kunnen beginnen.

Op zowel schooldagen als hele dagen opvang kan het ophalen vanaf 17.00 uur. Wij vragen ouders vriendelijk maar dringend om hun kind uiterlijk om 18.20 uur te hebben opgehaald. Zo is er voldoende tijd voor een overdracht voordat wij de BSO sluiten.

5.3 Verlaten van de basisgroep

Kinderen hebben naar mate zij ouder worden steeds meer behoefte aan een grotere leefomgeving. Bij BSO Groeien Doe Je Samen! kan het daarom voorkomen dat kinderen tijdelijk de basisgroep verlaten voor een activiteit. Op deze manier komen ze in contact met kinderen uit de andere groep. Aan het verlaten van de basisgroep zijn een aantal basisregels toegekend.

Verlaten van de stamgroep of stamgroep ruimte

- Tijdens activiteiten mogen kinderen van de groepen gemengd zijn.
- Activiteiten vinden plaats in de binnenruimte of buitenruimte van de buitenschoolse opvang of buiten de locatie.
- Activiteiten vinden alleen plaats na collegiaal mondeling overleg.
- Tijdens de activiteiten verdelen de beroepskrachten zich naar gelang de benodigde begeleiding bij de betreffende activiteit. Voorbeelden: Als oudere kinderen gaan kleuren, hoeft dit niet onder direct toezicht te gebeuren; bij een groepsspel is dit wel wenselijk.

5.3.1 Tijdens het buitenspelen

Bij BSO Groeien Doe Je Samen! vinden we het belangrijk dat kinderen gezond leven en daar hoort buitenspelen bij. Buitenspelen is niet alleen leuk, maar ook een plek waar kinderen motorisch kunnen worden uitgedaagd. Kinderen kunnen er rennen, ontdekken en energie kwijtraken. Bij BSO Groeien Doe Je Samen! kunnen we gebruikmaken van het schoolplein van SBO Het Avontuur. Het schoolplein beschikt over meerdere speeltoestellen en klimtoestellen.

5.3.2 Activiteit op de andere groep

Soms kunnen kinderen van de ene groep deelnemen aan activiteiten die plaatsvinden op de andere groep. Bijvoorbeeld, als er op BSO Goud een activiteit is, mogen ook de kinderen van BSO Zilver meedoen. Denk aan activiteiten zoals het maken van muziek, het knutselen met strijkkralen, het verkennen van een thema, het vieren van speciale gelegenheden, of gewoon vrij spelen.

5.3.3 Spelen in de gymzaal

Bij BSO Groeien Doe Je Samen! maken we gebruik van de gymzaal binnen de school. Hier krijgen kinderen de ruimte om te klimmen, klauteren en vrij te bewegen. Wanneer er een externe sportactiviteit plaatsvindt, kleden de kinderen zich om in de kleedkamer binnen de school. Wordt de gymzaal alleen door de BSO-groep gebruikt, dan is omkleden niet verplicht. Kinderen die dit wel prettig vinden, kunnen zich ook dan omkleden in de kleedkamer. Er kan gezamenlijk een activiteit worden gedaan of de kinderen krijgen de gelegenheid om vrij te spelen in de gymzaal. De beroepskrachten begeleiden de activiteiten actief en spelen waar mogelijk mee met de kinderen.

5.3.4 Uitstapjes

Het is goed om af en toe ergens anders naartoe te gaan en nieuwe dingen te ontdekken. Dit kunnen wandelingen zijn in de buurt, waarbij we een speeltuin bezoeken. We kunnen bijvoorbeeld ook naar de Vogelkelder of naar Plaswijk Park. Uitstapjes die wij doen zijn altijd lopend te bereiken. Kinderen lopen twee aan twee naar de plaats van bestemming.

Tijdens uitstapjes staat de veiligheid altijd voorop. We zorgen er te allen tijde voor dat wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio (BKR) en dat de kinderen goed herkenbaar zijn. Daarom dragen zij een hesje en krijgen ze een polsbandje met daarop het telefoonnummer van de BSO, voor het geval een kind onverhoopt de groep uit het oog verliest.

Tijdens de uitstapjes nemen de beroepskrachten spullen mee om het welzijn en de veiligheid van de kinderen te waarborgen. Ze zorgen ervoor dat ze telefonisch goed bereikbaar zijn en hulp kunnen inschakelen mocht er zich een calamiteit voordoen.

Meer informatie over de veiligheid rondom uitstapjes is te vinden in het beleid Veiligheid en Gezondheid.

5.4 Opvang in een tweede basisgroep

Bij BSO Groeien Doe Je Samen! kan het gebeuren dat kinderen worden opgevangen in een tweede basisgroep. Hierbij zijn een aantal zaken van belang:

- De basisgroep is een vaste groep. Het is vooraf bekend welke kinderen erin zitten en welke beroepskrachten er bij de basisgroep horen;
- Een kind mag in maximaal één andere basisgroep worden opgevangen naast zijn of haar eigen basisgroep;
- Er mag niet dagelijks bepaald worden hoe de groepen worden ingedeeld, aan de hand van het aantal aanwezige kinderen. Met andere woorden: als er een dag weinig kinderen blijken te komen, mag er niet ter plekke worden besloten om kinderen op te vangen in de tweede basisgroep en een beroepskracht naar huis te sturen;
- Als kinderen worden opgevangen in een tweede basisgroep, gebeurt dit met de hele groep. Dit gebeurt niet met enkel een deel van de kinderen van een basisgroep;
- Ouders worden vooraf op de hoogte gebracht van de manier waarop kinderen worden opgevangen in een tweede basisgroep. Hierdoor kunnen zowel de beroepskrachten als de ouders de kinderen voorbereiden op het opvangen in een tweede basisgroep.

Er zijn twee wettelijk toegestane manieren om kinderen op te vangen in een tweede basisgroep: structureel en incidenteel.

5.4.1 Structurele opvang in een tweede basisgroep

Structurele opvang in een tweede basisgroep

- Dit is opvang op regelmatige, vaste basis. En kan gebeuren als er op bepaalde dagen minder kinderen zijn en er minder groepen nodig zijn. Ouders moeten schriftelijk toestemming geven voor structurele opvang in een tweede basisgroep. Dit wordt bij BSO Groeien Doe Je Samen! tijdens het intakegesprek besproken en gevraagd.
- Voor het in een tweede basisgroep opvangen tijdens de dagranden hoeft geen schriftelijke toestemming te worden gegeven. Dit is een manier van werken die in ons pedagogisch beleidsplan staat beschreven en ouders worden hiervan op de hoogte gesteld tijdens het intakegesprek.

Bij BSO Groeien Doe Je Samen! worden kinderen op de volgende momenten structureel opgevangen in een tweede basisgroep:

- Op woensdagen tijdens schoolweken worden de kinderen van BSO Goud opvangen op BSO Zilver, van 12.30 tot 18.30 uur.
- Op vrijdagen tijdens schoolvakanties worden de kinderen van BSO Goud opvangen op BSO Zilver, van 7.30 tot 18.30 uur.

5.4.2 Incidentele opvang in een tweede basisgroep

Incidentele opvang in een tweede basisgroep gaat om eenmalige opvang. Dit kan bijvoorbeeld als we weten dat er in de vakantie weinig kinderen aanwezig zullen zijn.

Incidentele opvang in een tweede basisgroep

- Incidentele opvang in een tweede basisgroep mag alleen als er op de tweede groep een vertrouwde beroepskracht is. Een vertrouwde beroepskracht is een pedagogisch professional die de kinderen kent (dus niet per se een vast gezicht).
- We informeren ouders vooraf in welke basisgroep de kinderen worden opgevangen, en wanneer. Dit betekent dat tijdens de vakantie kinderen in een andere basisgroep kunnen zitten dan normaal.
- Ouders moeten vooraf schriftelijke toestemming geven voor de specifieke datums waarop kinderen worden opgevangen in een tweede basisgroep.

BSO Groeien Doe Je Samen! vraagt voor de vakantieperiode aan ouders wanneer hun kinderen afwezig zijn. Zo weten we op welke dagen er heel weinig kinderen zullen zijn. Dan kunnen we beslissen in welke basisgroep we opvang bieden en op welke dagen. Opvang in een tweede basisgroep gebeurt in dan in de groepsruimte van BSO Zilver.

De kinderen worden in een andere ruimte opgevangen dan hun eigen basisgroep en dienen ook te worden opgehaald in de andere basisgroep. Dit alles wordt tijdens het intakegesprek besproken met ouders.

6. Wennen

Wennen is een belangrijk onderdeel van de start bij BSO Groeien Doe Je Samen!. Voor sommige kinderen is het eenvoudig om zich aan te passen aan een nieuwe omgeving, terwijl anderen meer tijd en begeleiding nodig hebben. Wij vinden het belangrijk om kinderen hierin te ondersteunen op een manier die past bij hun individuele behoeften. Daarom stemmen we het wenproces af op ieder kind. Twee weken voor de eerste opvangdag nemen we contact op met de ouders om afspraken te maken over het wennen. Tijdens dit gesprek bespreken we de behoeften, interesses en achtergrond van het kind en vragen we ouders om vooraf een ontwikkelingsformulier in te vullen. Dit geeft ons inzicht in de vaardigheden en leerpunten van het kind, zodat we vanaf de start goed kunnen inspelen op wat het kind nodig heeft. Het wennen kan volgens de huidige wet- en regelgeving pas starten nadat de plaatsingsovereenkomst is ondertekend.

6.1 Interne wenafspraken

Op de eerste opvangdag krijgt elk kind een vaste mentor toegewezen. De mentor is het aanspreekpunt voor ouders en zorgt ervoor dat het kind zich welkom voelt, begeleidt wordt in de nieuwe omgeving en kennismaakt met de andere kinderen en medewerkers. De mentor begeleidt het volledige wenproces. Signaleert een beroepskracht iets opvallends bij het kind, dan bespreekt deze dit met de mentor. De mentor verzamelt alle informatie, zodat er een compleet beeld ontstaat van het kind. Indien nodig kan de mentor, in overleg met collega's en ouders, een plan van aanpak opstellen.

6.2 Begeleiding op de groep tijdens het wennen

Tijdens de wenperiode zorgen beroepskrachten voor een warme en veilige start. Zij nemen actief het initiatief om contact te maken, een vertrouwensband op te bouwen en het kind wegwijs te maken op de groep. De beroepskrachten begeleiden kinderen waar nodig bij het kennismaken met andere kinderen en het ontdekken van de verschillende speelhoeken. Daarnaast observeren ze het kind goed om te zien hoe het zich voelt, speelt en reageert. Ouders ontvangen na afloop van de wenperiode een duidelijke terugkoppeling over hoe het wennen is verlopen.

6.3 Doorstromen

Wanneer een kind doorstroomt naar de volgende basisgroep, gebeurt dit altijd in overleg met de ouders en de huidige mentor. De nieuwe mentor wordt vooraf voorgesteld en, indien gewenst, kan het kind eerst op bezoek bij de nieuwe groep. Als dit bezoek goed verloopt, kan het kind definitief worden geplaatst. Heeft het kind meer tijd nodig, dan maken we samen met de ouders passende afspraken voor een geleidelijke overgang. Sommige kinderen geven zelf aan dat ze geen wenbezoek nodig hebben; dit wordt gerespecteerd.

6.4 Informatieoverdracht tussen mentoren

Bij een overstap naar een nieuwe basisgroep vindt altijd een warme overdracht plaats. De huidige mentor bespreekt met de nieuwe mentor belangrijke informatie over het kind, zoals de ontwikkeling, voorkeuren, behoeften, allergieën en karaktereigenschappen. Dit zorgt ervoor dat de nieuwe mentor het kind goed kan begeleiden en het zich snel veilig en vertrouwd voelt.

7. Groepsindeling

7.1 Beroepskracht-kindratio

We streven naar een zo vast mogelijk personeelsrooster. Het aantal ingeroosterde beroepskrachten is afhankelijk van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR is het wettelijk vastgestelde aantal kinderen dat door één pedagogisch professional mag worden opgevangen in de kinderopvang. Door te werken met de BKR zorgen wij ervoor dat elk kind de aandacht en zorg krijgt die het verdient en dat de veiligheid en het welzijn van de kinderen gewaarborgd blijft. Vanaf 1 juli 2024 bereken wij de BKR op locatieniveau. De BKR geldt op zowel de kinderopvanglocatie als bij uitstapjes. Voor het berekenen van het juiste aantal beroepskrachten op de groep gebruiken wij www.1ratio.nl.

7.2 Afwijken van de beroepskracht-kindratio

Op opvangdagen waarbij wij op de BSO naschoolse opvang bieden mogen wij maximaal 30 minuten afwijken van de beroepskracht-kindratio. BSO Groeien Doe Je Samen! hanteert onderstaande algemene kaders met betrekking tot de inzet van haar personeel en de BKR, wanneer er op de BSO naschoolse opvang wordt geboden:

Dag	Maximaal kindaantal op de locatie	Aantal beroepskrachten*	Afwijken middag	Afwijken aan het eind van de dag
Maandag	35	3	Nee	Nee
Dinsdag	35	3	Nee	Nee
Woensdag	35	1	Nee	Nee
Donderdag	35	3	Nee	Nee
Vrijdag	35	2	Nee	Nee
*Het werkelijke in te zetten beroepskrachten is afhankelijk van het werkelijk aantal kinderen en de leeftijdscategorie.				

BSO Groeien Doe Je Samen! maakt gebruik van de ‘drie-uursregeling’, wat wettelijk is toegestaan omdat we langer dan 10 uur achtereen geopend zijn op volledige BSO opvangdagen. Dit betekent dat er maximaal drie uur per dag mag worden afweken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers moeten tijdens de afwijking aanwezig zijn. Hierbij geldt dat BBL'ers ook tijdens deze momenten maximaal 50% van de bezetting mogen uitmaken en BOL'ers of andersgekwalficeerde maximaal 33%.
- In de kindplanning wordt bijgehouden wanneer kinderen binnenkomen en wanneer zij naar huis gaan, zodat we inzichtelijk hebben wanneer we van de BKR afwijken. Als blijkt dat er toch op andere tijden wordt afgeweken of dat er langer afgeweken wordt dan is toegestaan, dan passen we het rooster incidenteel of structureel aan.
- Op het moment dat de drie-uursregeling van kracht is en er maar één pedagogisch medewerker op de groep aanwezig is, moet er altijd een tweede volwassene in het pand aanwezig zijn.

BSO Groeien Doe Je Samen! hanteert onderstaande algemene kaders met betrekking tot de inzet van haar personeel en de BKR, wanneer er op de BSO gehele dagen opvang wordt geboden:

Maximaal kindaantal op locatieniveau	Aantal beroepskrachten	Personeelsdiensten	Pauzetijden
35	3	Vroege dienst: 7.30 – 17.30 Late dienst: 8.30 – 18.30	Vroege dienst: 12.30 – 13.00 Late dienst: 13.00 – 13.30

Er zijn diverse situaties waarin kan worden afgeweken van de BKR, waarbij BSO Groeien Doe Je Samen! de volgende pedagogische afwegingen maakt:

- Aan de randen van de dag. Aan het begin en einde van de dag zijn er minder kinderen op de groep aanwezig. Met minder kinderen op de groep kan de pedagogisch medewerker beter opletten, de kinderen snel helpen wanneer nodig en sneller ingrijpen als er gevaarlijke situaties ontstaan. Daarnaast is een dagdeel de houder of assistent-manager aanwezig, om bij te springen zodra er tijdens de afwijking aan de dagranden hulp nodig is op de groep.
- Tijdens de pauzes. Tijdens de middagpauze krijgen de kinderen de gelegenheid om een rustige, zelfstandige activiteit te ondernemen. Er is hierdoor minder directe aandacht nodig, waardoor het voor de medewerkers mogelijk is om beurten met pauze te gaan. De pedagogisch professionals houden zoveel mogelijk de pauzetijden aan zoals die hierboven beschreven staan. Echter kan er besloten worden de pauze eerder of later te laten starten, als de (pedagogische) situatie op de groep hierom vraagt. De pauzes vinden in ieder geval plaats tussen 12.00 en 16.00 uur. Daarnaast is een dagdeel de houder of assistent-manager aanwezig, om bij te springen zodra er tijdens pauzetijden hulp nodig is op de groep.

Tijdens bovenstaande situaties waarin wordt afgeweken van de BKR en de drie-uursregeling intreedt, is het extra belangrijk om de kinderen op de groep de best mogelijke zorg en begeleiding te blijven bieden, met hierbij aandacht voor de individuele behoeften en ontwikkeling. BSO Groeien Doe Je Samen! doet dit op de volgende manieren:

- De pedagogisch professional die op de groep blijft, observeert de kinderen nauwlettend. Zij speelt in op de individuele behoeften van het kind en waarborgt de emotionele veiligheid en de stabiliteit op de groep. Dit doet zij door op een warme en ondersteunende manier te reageren op de aanwezige kinderen. Door activiteiten en/of spel aan te bieden die zijn afgestemd op de behoeften van de kinderen op de groep. En door een positie in te nemen op de groep waarbij alle kinderen te allen tijde in het oog gehouden kunnen worden en er ingespeeld kan worden op verbale en non-verbale signalen van de kinderen.
- De pedagogisch professional geeft haar collega een goede overdracht op het moment dat zij met pauze gaat of wanneer zij klaar is met haar dienst. Op die manier worden individuele behoeften en eventuele bijzonderheden van de kinderen met elkaar afgestemd.
- De pedagogisch professional geeft tijdens de afwijking haar volle aandacht aan de kinderen. Praktische taken, zoals schoonmaak- en administratieve werkzaamheden, worden hervat op het moment dat er niet meer wordt afgeweken van de BKR.

Ouders worden geïnformeerd over afwijkingen van de beroepskracht-kindratio doordat het in het pedagogisch beleidsplan opgenomen is.

7.3 Vormgeving van de basisgroepen aan de hand van de behoeften van de kinderen

Bij BSO Groeien Doe Je Samen! werken we met horizontale groepen: kinderen van vergelijkbare leeftijd zitten bij elkaar. Zo kunnen we de dagindeling en activiteiten beter afstemmen op hun ontwikkelingsfase. Een vaste structuur en routine geven houvast; kinderen weten wat er gebeurt en voelen zich veilig en op hun gemak. Voor jongere kinderen hanteren we een voorspelbaar schema met duidelijke momenten voor spel, rust en eten, zodat zij kunnen wennen en gemakkelijk meedoen. Voor oudere kinderen bieden we juist meer ruimte voor zelfstandigheid, keuzevrijheid en langere, uitdagende activiteiten. Deze indeling maakt het voor onze beroepskrachten eenvoudiger om de groep te organiseren en gericht in te spelen op wat de kinderen nodig hebben. Dat komt de rust, de sfeer en de kwaliteit van de begeleiding ten goede.

7.4 De verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen

We kiezen bewust voor een ongelijke verdeling van beroepskrachten tussen BSO Goud en BSO Zilver. Omdat BSO Goud meer kinderen opvangt, zetten we daar relatief meer beroepskrachten in. Zo is er voldoende toezicht tijdens activiteiten én rustige momenten en blijft de omgeving veilig en overzichtelijk. De extra inzet in BSO Goud maakt het mogelijk om regelmatig in kleine groepjes te werken en waar nodig één-op-één aandacht te geven. We kunnen kinderen beter volgen in hun ontwikkeling, ons aanbod afstemmen op individuele behoeften en tijdig inspelen op leer- of sociale vragen.

Met deze personele verdeling borgen we dat de kwaliteit van zorg en begeleiding op beide groepen op niveau blijft. Kinderen ervaren rust en structuur en voelen zich gezien en gewaardeerd, ook wanneer de groepsgrootte in BSO Goud groter is.

We verdelen de beroepskrachten bij een maximale kindbezetting op de volgende manier:

Verdeling aantal beroepskrachten bij maximale bezetting		
	BSO Zilver	BSO Goud
Maandag	1	2
Dinsdag	1	2
Woensdag	1	2
Donderdag	1	2
Vrijdag	1	2

7.5 De stabiliteit van de opvang

Stabiliteit in de basisgroepen zorgt voor een veilige en vertrouwde omgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Hieronder beschrijven we hoe we deze stabiliteit borgen.

- **Vertrouwde gezichten;** we streven ernaar om kinderen zoveel mogelijk dezelfde beroepskrachten te laten zien. Hier houden wij rekening mee in de planning. Door de aanwezigheid van vertrouwde gezichten, kunnen kinderen een sterke band opbouwen met hun begeleiders. Dit draagt bij aan een gevoel van veiligheid en vertrouwen. Bovendien zijn onze beroepskrachten daardoor beter in staat om de individuele behoeften en ontwikkelingen van de kinderen te volgen en hierop in te spelen.
- **Duidelijke dagstructuur;** we zorgen voor een duidelijke structuur met vaste tijden voor activiteiten, rustmomenten en eetmomenten. Door deze voorspelbaarheid weten kinderen waar ze aan toe zijn.
- **Beroepskracht-kindratio;** we houden nauwgezet rekening met de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de verschillende basisgroepen. We zorgen ervoor dat er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn om aan de behoeften van de kinderen te voldoen, en we verdelen de beroepskrachten zodanig dat iedere basisgroep stabiel en goed ondersteund is.
- **Indeling basisgroepen;** de basisgroepen worden zo ingedeeld dat er een goede balans is tussen het aantal kinderen en de beschikbaarheid van beroepskrachten. We streven naar een samenstelling van de groepen die zowel de interactie tussen kinderen bevordert als individuele aandacht mogelijk maakt. Dit helpt bij het creëren van een stabiele groepsdynamiek, waarbinnen kinderen zich op hun gemak voelen en kunnen groeien. Hierover heeft u alles kunnen lezen in de vorige twee paragrafen.
- **Communicatie met ouders;** we hechten veel waarde aan open en regelmatige communicatie met ouders. Door ouders op de hoogte te houden van de dagelijkse gang van zaken en de ontwikkeling van hun kind, versterken we de samenwerking tussen thuis en de BSO. Dit draagt bij aan een consistente en stabiele omgeving voor de kinderen. Wij doen dit door een mondelinge overdracht tijdens het haalmoment.
- **Evaluatie en aanpassing;** we evalueren ten minste twee keer per jaar de stabiliteit van onze basisgroepen en passen indien nodig ons beleid aan. Dit doen we tijdens de vergaderingen. Door feedback van beroepskrachten mee te nemen, blijven we streven naar de best mogelijke opvangsituatie.

7.6 Achterwacht

Als er één beroepskracht aan het werk is in de vestiging moet er ten minste één achterwacht beschikbaar zijn. Een achterwacht is iemand die binnen 15 minuten aanwezig kan zijn om te helpen bij een calamiteit. De naam en het telefoonnummer van onze achterwacht is bekend bij de beroepskrachten en de houder. De gegevens van de achterwacht kunnen ook gevonden worden in de telefoon van de BSO.

8. Openingstijden, sluitingsdagen, extra dagen en ruildagen

8.1 Openingstijden en sluitingsdagen

BSO Groeien Doe Je Samen! is elke dag van de week geopend van 7.30 tot 8.30 uur voor de voorschoolse opvang. Na schooltijd is de BSO geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag vanaf 14.45 tot 18.30 uur. Op woensdag van 12.30 tot 18.30 uur. Op dagen dat wij hele dagen opvang bieden, zoals tijdens vakanties of studiedagen, is de BSO geopend van 7.30 tot 18.30 uur.

Onze sluitingsdagen vinden ouders op de website of krijgen zij via de nieuwsbrief.

8.2 Extra dagdelen en ruildagen

BSO Groeien Doe Je Samen! biedt als extra service ruildagen aan. Zowel ruildagen als incidentele extra dagdelen kunnen uiterlijk een dag van tevoren worden aangevraagd bij de houder via het digitale oudersysteem. Wij doen ons uiterste best zo flexibel mogelijk te zijn qua inzet van extra dagen. Maar door de wettelijke geregelde beroepskracht-kindratio kunnen wij geen plek garanderen. Ruildagen kunnen binnen het kalenderjaar ingezet worden.

Vaste extra dagdelen leiden tot een wijziging in de overeenkomst en kunnen aangevraagd worden via e-mail of via Whatsapp bij de houder.

Het kan niet voorkomen dat kinderen op een extra dag(deel) opgevangen worden op een andere basisgroep.

9. Taken van onze beroepskrachten

9.1 Onze medewerkers

We informeren u graag over de beroepskrachten die bij ons werken. We hebben ons beperkt tot de functies die rechtstreeks met de kinderen te maken hebben. Al onze medewerkers zijn gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang en worden daardoor continue gescreend. Ook hebben al onze medewerkers een diploma dat voldoet aan de wetten en regels van de Wet Kinderopvang.

Pedagogisch professionals

Onze pedagogisch professionals zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen op onze opvang. Hun doel is om kinderen gedurende de met de ouders afgesproken periode te begeleiden, verzorgen en stimuleren volgens het pedagogisch beleidsplan.

Om dit te bereiken, begeleiden onze pedagogisch professionals kinderen zowel individueel als in groepsverband. Ze creëren een veilige omgeving voor de kinderen waarin ze zich kunnen ontwikkelen en organiseren activiteiten gericht op ontwikkeling, zowel binnen als buiten de opvang. Daarnaast zorgen ze voor de dagelijkse verzorging van de kinderen volgens geldende hygiëne-eisen en afspraken met de ouders.

Het is belangrijk dat ze informatie uitwisselen over de ontwikkeling van de kinderen en onze werkzaamheden. Zo houden ze de ontwikkeling van kinderen bij en rapporteren hier periodiek over aan ons hoofd. Ze informeren ouders over de gang van zaken binnen de groep en onderhouden een goed contact met hen. Ze stemmen met collega's af over de dagindeling en de verdeling van de werkzaamheden en nemen deel aan teamoverleg.

Tot slot dragen ze mede zorg voor het beheer, de aanschaf en de hygiëne en goede staat van de inventaris. Hierbij verrichten ze licht huishoudelijke werkzaamheden die voortvloeien uit of samenhangen met het werken met kinderen. Het resultaat is een schone ruimte en een goed verzorgde inventaris, zodat kinderen in een schone en veilige omgeving kunnen worden opgevangen.

Assistent manager

De assistent manager voert naast de reguliere pedagogisch professional taken meerdere leidinggevende taken uit die duurzaam en structureel tot de functie behoren en een hoger niveau van kennis, probleemoplossend vermogen, organisatorische vaardigheden en/of sociale vaardigheden vereisen. De assistent manager zorgt ervoor dat de dagelijkse gang van zaken binnen de organisatorische eenheid optimaal verloopt en is verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van een groep kinderen.

Taken van de assistent manager zijn onder meer het aansturen en ondersteunen van medewerkers, interne bedrijfsvoering coördineren, kinderen begeleiden en verzorgen, informatie uitwisselen over kinderen en werkzaamheden, en het beschikbaar houden van ruimten en materiaal. Het doel van de functie is het waarborgen van de kwaliteit van dienstverlening.

Houder

De houder is eindverantwoordelijk voor de gehele organisatie en het waarborgen van de kwaliteit van de kinderopvang. Zij ontwikkelt en stelt het beleid vast op verschillende gebieden, zoals pedagogiek, personeelsbeheer, financiën en kwaliteitszorg. Daarnaast bewaakt de houder de uitvoering van dit beleid op de locatie en zorgt zij ervoor dat de dienstverlening voldoet aan de wettelijke eisen en de verwachtingen van ouders en andere betrokkenen.

De houder ondersteunt de assistent manager en pedagogisch professionals bij hun werkzaamheden en bespreekt periodiek de voortgang en resultaten. Ook heeft de houder een signalerende en controlerende rol: zij volgt de ontwikkelingen binnen de organisatie en de kinderopvangsector en stuurt bij waar nodig. Verder is zij verantwoordelijk voor het opstellen en bewaken van het budget, het waarborgen van voldoende en gekwalificeerd personeel, en het realiseren van zowel korte- als langetermijndoelen.

Door deze taken draagt de houder zorg voor een goed georganiseerde, veilige en kwalitatieve opvang voor alle kinderen binnen de organisatie.

Pedagogisch coach

De pedagogisch coach verbetert de pedagogische kwaliteit van dienstverlening en professionele ontwikkeling van pedagogisch professionals. Dit omvat coaching bij knelpunten, het bewaken van kwaliteit en het bieden van adviezen. De pedagogisch coach fungeert als spil tussen het pedagogische beleid en de uitvoering ervan. De pedagogisch coach werkt volgens een coachplan. Ouders die interesse hebben in het coachplan kunnen dit opvragen bij de houder.

9.2 Stagiaires en beroepskrachten in opleiding of ontwikkeling.

9.2.1 Stagiaires pedagogisch professional

Stagiaires zijn van harte welkom bij Children 1st. We vinden het belangrijk om hen een goede en professionele begeleiding te bieden tijdens hun BOL-opleiding tot pedagogisch medewerker. We willen dat onze stagiaires zich welkom voelen en zich zo goed als mogelijk kunnen ontwikkelen binnen onze buitenschoolse opvang.

Start stagiaires BOL

- De stagiaire solliciteert, de houder bespreekt de verwachtingen vanuit Children 1st. De stagiaire vertelt de doelstellingen van de stageperiode;
- De stagiaire vraagt een VOG aan en vervolgens wordt de stagiaire gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang.
- De houder koppelt de stagiaire aan een vaste, ervaren pedagogisch medewerker die de stagiaire zal begeleiden;
- De houder geeft de stagiaire het pedagogisch beleidsplan, het beleid Veiligheid en gezondheid en het personeelsbeleid. De stagiaire neemt dit nauwkeurig door.
- De ouders worden middels een mededeling in de Ouderapp op de hoogte gebracht van de komst van de stagiaire. De stagiaire stelt zichzelf voor. Hij of zij vermeldt tenminste op welke groep hij of zij stage loopt, welke dagen, voor hoe lang en welke opleiding hij of zij doet.

Inzet stagiaires BOL

- De houder zorgt ervoor dat er niet meer dan 33% van de personele bezetting op een dag uit stagiaires bestaat.
- Stagiaires doen actief mee in het teamoverleg.
- De inzet van stagiaires verloopt volgens de regels die de Wet Kinderopvang hieraan stelt.

9.2.2 Pedagogisch professional in opleiding

Stagiaires zijn van harte welkom bij Children 1st. We vinden het belangrijk om hen een goede en professionele begeleiding te bieden tijdens hun BBL-opleiding tot pedagogisch medewerker. We willen dat onze stagiaires zich welkom voelen en zich zo goed als mogelijk kunnen ontwikkelen binnen onze buitenschoolse opvang.

Start pedagogisch professional in opleiding

- ❖ De stagiaire solliciteert, houder bespreekt de verwachtingen vanuit Children 1st. De stagiaire vertelt de doelstellingen van de stageperiode;
- ❖ De stagiaire vraagt een VOG aan en vervolgens wordt de stagiaire gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang.
- ❖ De houder koppelt de stagiaire aan een vaste, ervaren pedagogisch medewerker die de stagiaire zal begeleiden;
- ❖ De houder sluit conform de voorwaarden in de CAO een arbeidsovereenkomst af met de stagiaire;
- ❖ De houder sluit met de stagiaire en het Opleidingsinstituut een BPV-overeenkomst af;
- ❖ De houder geeft de stagiaire het pedagogisch beleidsplan, het beleid Veiligheid en gezondheid en het personeelsbeleid. De stagiaire neemt dit nauwkeurig door.
- ❖ De ouders worden middels een mededeling in de Ouderapp op de hoogte gebracht van de komst van de stagiaire. De stagiaire stelt zichzelf voor. Hij of zij vermeldt tenminste op welke groep hij of zij stage loopt, welke dagen, voor hoe lang en welke opleiding hij of zij doet.

Inzet Pedagogisch medewerker in opleiding

- ❖ De houder zorgt ervoor dat er niet meer dan 50% van de personele bezetting op een dag uit stagiaires bestaat.
- ❖ De houder zorgt ervoor dat er een begeleidingsplan wordt opgesteld dat mede wordt ondertekend door de stagiaire en de opleider;
- ❖ Stagiaires doen actief mee in het teamoverleg.
- ❖ De inzet van Stagiaires verloopt volgens de regels die de Wet Kinderopvang hieraan stelt.

9.2.3 Pedagogisch professionals in ontwikkeling

Een pedagogisch medewerker in ontwikkeling is een professionele kracht die ten minste in het bezit is van een MBO 3-diploma, havo- of vwo-diploma of een buitenlands diploma met relevante werkervaring. Bij ons leert deze medewerker het vak van pedagogisch medewerker door praktijkervaring op te doen en door bijscholing te volgen.

Het ontwikkelplan

Een pedagogisch medewerker in ontwikkeling werkt aan de hand van een ontwikkelplan dat wij in overleg met de medewerker opstellen binnen twee maanden na de start van de arbeidsovereenkomst. Dit plan laat zien dat de medewerker verantwoord kan instromen en beschrijft hoe hij/zij werkt aan zijn/haar ontwikkeling als pedagogisch medewerker. Om dit plan op te stellen gebruiken we de beoordelingen van de praktijkopleider en de leidinggevende. Hierin worden afspraken gemaakt over de ondersteuning van de medewerker bij begeleiding, leeractiviteiten en opleidingsactiviteiten, zodat hij/zij kan voldoen aan de kwalificatie-eis voor pedagogisch medewerker.

9.2.4 Taken stagiaires pedagogisch medewerker

Het takenpakket van een stagiaire of pedagogisch medewerker in opleiding of ontwikkeling is voor iedereen hetzelfde, afhankelijk van de ervaring en het leerjaar en ziet er volgt uit:

- Kinderen observeren tijdens het spelen en activiteiten bedenken en uitvoeren;
- Medewerkers helpen met het verzorgen van kinderen, zoals het verschonen van luiers, helpen bij het aankleden en begeleiden tijdens het eten en drinken;
- Activiteiten bedenken en organiseren, zoals knutselen, voorlezen of buitenspelen;
- Helpen met groepsactiviteiten, zoals themadagen of feestjes;
- Medewerkers helpen met communicatie met ouders;
- Helpen met administratie, zoals het invullen van dossiers of registreren van ziekmeldingen;
- Individuele kinderen begeleiden, zoals kinderen met speciale behoeften;
- Onder begeleiding van een ervaren pedagogisch medewerker een oudergesprek voeren, mits in het 2e of 3e leerjaar.

9.2.5 Begeleiding stagiaires

Stagiaires, pedagogisch medewerkers in opleiding en pedagogisch medewerkers in ontwikkeling leren bij ons door actief mee te werken en te reflecteren op hun ervaringen, altijd onder begeleiding van een ervaren pedagogisch medewerker of praktijkbegeleider. Ze worden gezien als volwaardige collega's en krijgen de ruimte om alle aspecten van het werk te leren en te oefenen.

Er vinden regelmatig begeleidings- en evaluatiegesprekken plaats, minimaal eens per maand. Hierin worden ervaringen besproken, leerpunten uitgediept en gerichte feedback gegeven. Elk kwartaal wordt de voortgang besproken en tijdens het functioneringsgesprek worden verdere ontwikkelafspraken gemaakt. Zo bieden we een veilige en stimulerende leeromgeving waarin stagiaires kunnen groeien naar een zelfstandige rol in de kinderopvang.

9.3 De inzet van vrijwilligers

Het inzetten van vrijwilligers in onze buitenschoolse opvang is een waardevolle aanvulling op het werk van onze beroepskrachten. Vrijwilligers kunnen op verschillende manieren bijdragen, zoals het ondersteunen bij activiteiten, het uitvoeren van kleine klussen of het helpen met administratieve taken.

Om de kwaliteit en veiligheid te waarborgen, hanteren wij duidelijke uitgangspunten. Vrijwilligers moeten affiniteit hebben met het werken met kinderen, respectvol omgaan met zowel kinderen als medewerkers, beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en gekoppeld zijn in het Personenregister Kinderopvang.

Voordat zij starten, worden vrijwilligers geïnformeerd over ons pedagogisch beleid en onze werkwijze. Zij worden ingewerkt door een ervaren beroepskracht en krijgen de ruimte om vragen te stellen en feedback te ontvangen. We kijken daarbij naar hun talenten, interesses en ervaring, zodat zij optimaal kunnen bijdragen aan het welzijn en de ontwikkeling van de kinderen.

Vrijwilligers werken altijd boventallig en onder supervisie van een beroepskracht. Zij stellen geen pedagogische plannen op, maar ondersteunen het team. Wij zorgen ervoor dat vrijwilligers zich welkom voelen en waarderen hun inzet en betrokkenheid.

Taken

Het takenpakket onze vrijwilligers zien er als volgt uit:

- Vrijwilligers kunnen worden ingezet om pedagogisch professionals te ondersteunen bij het organiseren en uitvoeren van activiteiten voor de kinderen, zoals knutselactiviteiten, buitenspelen en voorleesmomenten.
- Vrijwilligers kunnen worden ingezet om pedagogisch professionals te ondersteunen bij de dagelijkse verzorging van de kinderen, zoals het helpen bij het begeleiden van de kinderen tijdens het eten en drinken.
- Vrijwilligers kunnen worden ingezet om te helpen bij het op orde houden van de materialen.
- Vrijwilligers kunnen worden ingezet om individuele kinderen te begeleiden, bijvoorbeeld kinderen met speciale behoeften of kinderen die extra aandacht nodig hebben. Hierbij worden ze ondersteund door een pedagogisch professional.
- Vrijwilligers kunnen worden ingezet om pedagogisch professionals te ondersteunen bij de communicatie met ouders, bijvoorbeeld door te helpen bij het schrijven van de overdracht.
- Vrijwilligers kunnen worden ingezet om pedagogisch professionals te ondersteunen bij taal- en leesactiviteiten voor de kinderen, bijvoorbeeld voorlezen.
- Vrijwilligers kunnen worden ingezet om pedagogisch professionals te ondersteunen bij het begeleiden van uitstapjes, zoals een bezoek aan de kinderboerderij of een museum.

10. Oudercontacten en ouderrechten

10.1 Informatie en contact

BSO Groeien Doe Je Samen! vindt het belangrijk dat ouders correct en volledig geïnformeerd worden. Daarnaast is het voor het welbevinden van kinderen belangrijk dat ouders zich thuis bij ons voelen, zodat de verschillende leefwerelden van het kind (thuis en op de BSO) met elkaar verbonden worden.

Het contact met ouders verloopt op verschillende manieren:

- Het dagelijkse contact loopt via de beroepskrachten bij breng- en haalmomenten.
- De vaste beroepskrachten proberen met alle ouders een overdrachtsgesprekje te hebben.
- De mentor gaat op vaste momenten met ouders in gesprek over de ontwikkeling van hun kind. Deze momenten zijn:
 - Het intakegesprek. Hier wordt besproken wie het kind is, welke behoeften het kind heeft en hoe er het beste kan worden samengewerkt met ouders. Ook worden eventuele medische gegevens uitgewisseld en wordt er toestemming voor bepaalde zaken gevraagd.
 - Het oudergesprek. Twee keer per jaar voert de mentor een oudergesprek over het welzijn en de ontwikkeling van het kind).
 - Incidentele gesprekken op initiatief van de mentor of ouder bij zorgen, klachten of bijzonderheden.
- Wij maken gebruik van WhatsApp en de ouderapp KOVnet om korte algemene, belangrijke mededelingen te doen.
- De schriftelijke overdracht verloopt via ons digitale oudersysteem.
- Dagelijks zijn de houder en de assistent-manager een dagdeel aanwezig. Zij zijn dan op te vinden op de locatie. Het is voor ouders altijd mogelijk om even een afspraak te maken, vragen te stellen, advies te vragen of te overleggen.
- Ieder kwartaal versturen wij een digitale nieuwsbrief naar ouders. Zo blijft iedereen op de hoogte van actuele zaken.

10.2 Oudercommissie

Op dit moment hebben wij geen oudercommissie, maar informeren wij ouders via ouderraadpleging. Wij brengen alle ouders op de hoogte van beleidsveranderingen door middel van een nieuwsbrief en een jaarlijkse ouderavond en vragen specifiek om advies en feedback. Ouders krijgen hierbij een redelijke termijn om te reageren. In de praktijk is dit vaak twee weken. Pas daarna wordt het beleid definitief vastgesteld.

Wij streven ernaar om een oudercommissie in te stellen. De oudercommissie is een commissie die gevraagd en ongevraagd advies geeft over belangrijke zaken binnen de buitenschoolse opvang, zoals een wijziging van het tarief of het groepsaantal. Daarnaast kunnen ouders bij de oudercommissie een klacht over de kinderopvangorganisatie indienen. De oudercommissie verwijst dan naar de klachtenprocedure en kan de klacht zelf onderzoeken.

Om een oudercommissie te kunnen oprichten, zijn er minimaal twee en maximaal vijf ouders nodig die ouder zijn van een kind dat bij de buitenschoolse opvang wordt opgevangen. Wij zijn op zoek naar minimaal twee ouders die zitting willen nemen in de oudercommissie. Als u geïnteresseerd bent, kunt u contact opnemen met de houder via info@bsogroeiendoejesamen.nl of door even binnen te lopen of door haar aan te spreken.

Wij hechten veel waarde aan de betrokkenheid van ouders bij onze buitenschoolse opvang en willen hen actief betrekken bij beleidsveranderingen. Wij zien onze ouders als een belangrijk klankbord voor onze dienstverlening en streven naar een goede samenwerking om zo de kwaliteit van onze buitenschoolse opvang te waarborgen.

11. Kwaliteitsontwikkeling binnen onze kinderopvang

Hieronder leest u op welke manier BSO Groeien Doe Je Samen! aan kwaliteit werkt.

11.1 Beleid veiligheid en gezondheid

Bij onze buitenschoolse opvang staat de gezondheid en veiligheid van de kinderen voorop. Wij hebben hiervoor beleid opgesteld dat is vastgelegd in het Beleid Veiligheid en Gezondheid. Dit beleid beschrijft hoe wij de gezondheid en veiligheid van de kinderen waarborgen en welke maatregelen wij nemen om risico's te vermijden of te beperken. Dit beleid is inzichtelijk voor ouders. Het is voor ouders te vinden op de website. Ook kunnen zij hem opvragen bij de houder.

11.2 Ontwikkeling beroepskrachten

Om taken goed uit te kunnen voeren en de kwaliteit van onze opvang te kunnen waarborgen, vinden wij het van groot belang dat onze beroepskrachten altijd in ontwikkeling zijn. Los daarvan vinden wij het getuigen van goed werkgeverschap dat wij continu investeren in ontwikkeling van onze medewerkers.

Daarom ondernemen wij de volgende activiteiten:

- Teamoverleggen: in de teamoverleggen wordt altijd afwisselend overlegd over de Meldcode, het beleid Veiligheid en Gezondheid of het pedagogisch beleidsplan. We zorgen dat alles aan bod komt binnen het jaar. In de laatst geplande teambijeenkomst van het jaar worden de pedagogische doelen voor het komende kalenderjaar samen besloten.
- Persoonlijk ontwikkelgesprek: Alle medewerkers hebben jaarlijks een gesprek met de houder over hun ontwikkeling. Hierbij wordt persoonlijk welzijn, functioneren en ambitie besproken. Met beroepskrachten met een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd worden vindt dit gesprek plaats circa twee tot één maand voor de overeenkomst afloopt.
- Coaching: Alle medewerkers ontvangen jaarlijks coaching door de pedagogisch coach. De verantwoording van het coaching- en het beleidswerk staat beschreven in het coachplan. Dit plan is inzichtelijk voor beroepskrachten, ouders en geïnteresseerden. Het is op te vragen bij de houder.
- Opleiding: Alle beroepskrachten ontvangen jaarlijks scholing. Deze bestaat uit minimaal 1 workshop, cursus of les met een pedagogische inhoud. Afhankelijk van individuele leerdoelen of behoefte krijgen beroepskrachten extra opleiding. Ook kunnen zij zelf een aanvraag doen voor extra opleiding.

11.3 Inspectie Wet Kinderopvang

Op basis van een opdracht van de gemeente, inspecteert de toezichthouder (GGD) of onze buitenschoolse opvang voldoet aan de kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kindratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk, en klachten. Wij stellen onze ouders in het kader van ouderraadpleging op de hoogte van het definitieve inspectierapport en maken het rapport voor ouders inzichtelijk via onze website en nieuwsbrief. U kunt het meest recente rapport ook vinden via www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

11.4 Klachten

Een goede klachtenprocedure is belangrijk voor alle betrokken partijen. Om die reden hebben wij als kinderopvangorganisatie zowel een interne als externe klachtenprocedure voor ouders opgesteld. Deze klachtenprocedure is beschikbaar voor ouders via onze website, de oudercommissie of op te vragen op onze locatie.

11.4.1 Interne klachtenprocedure

Wij raden ouders aan om een klacht in eerste instantie te bespreken op de plek waar de klacht zich afspeelt en/of met de betrokken persoon. Vaak kan een rustig gesprek al tot een oplossing leiden. Als ouders na deze eerste stap echter niet tevreden zijn, kunnen zij contact opnemen met de houder van onze buitenschoolse opvang.

11.4.2 Externe klachtenprocedure

Als ouders er samen met ons niet uitkomen, dan kunnen zij altijd een klacht voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. Wij zijn hierbij aangesloten. De contactgegevens van de Geschillencommissie vinden ouders via www.degeschillencommissie.nl/. Ouders kunnen de link van de website ook opvragen bij de houder.

11.5 Beleidscyclus

Voor al onze beleidsstukken hanteren wij dezelfde cyclus. Het is de cyclus van vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

1. Bij het vormen van beleid is de Wet Kinderopvang het uitgangspunt.
2. Het Pedagogisch beleidsplan, het beleid Veiligheid en Gezondheid en de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling zijn schriftelijk vastgelegd. Ze zijn op te vragen bij de houder en ze staan op onze website.
3. De inhoud leren kennen en er naar handelen wordt gestimuleerd door middel van coaching, scholing en teamoverleggen.
4. Voor het evalueren van beleid maken wij onder andere gebruik van ongevallenregistratie, klachtenregistratie, informatie uit oudergesprekken, gesprekken met medewerkers, GGD-rapporten en oudercommissie vergaderingen.
5. Daarnaast houden wij afhankelijk van het beleidsstuk dat geëvalueerd moet worden aparte evaluaties. Dat kan zijn in de vorm van een gesprek.
6. Bij de evaluatie is ten minste de houder en de assistent-manager aanwezig.
7. Jaarlijks evalueren wij het beleid Veiligheid en Gezondheid, het Pedagogisch beleidsplan en de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
8. Uit al deze formulieren, gesprekken en evaluaties komt een grote hoeveelheid aan informatie. Deze neemt de houder door en aan de hand daarvan bepaalt zij, in overleg met de assistent-manager en de beleidsmedewerker hoe een beleidsstuk geactualiseerd moet worden.
9. Zodra dit duidelijk is begint de cyclus weer van voren af aan.